



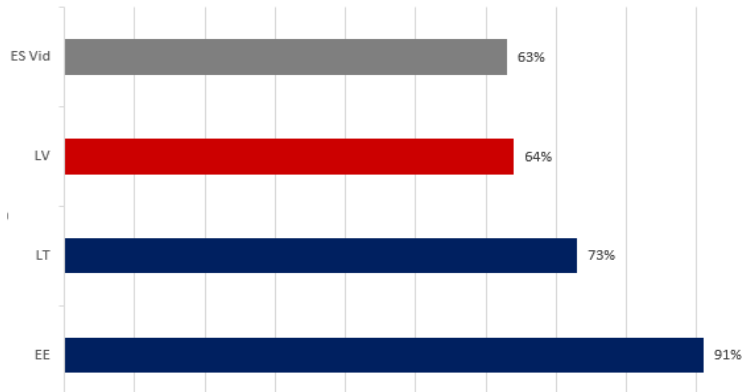
Valsts kase

*Pašvaldību vadībai par būtiskām
izmaiņām grāmatvedības uzskaites un
gada pārskata sagatavošanas
normatīvajā regulējumā*

LPS Finanšu komiteja
2018.gada 25.septembrī

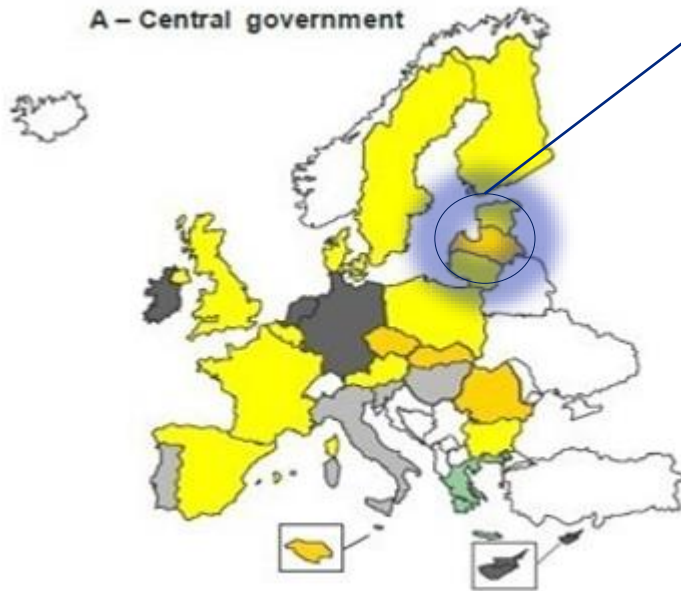


Valsts kase



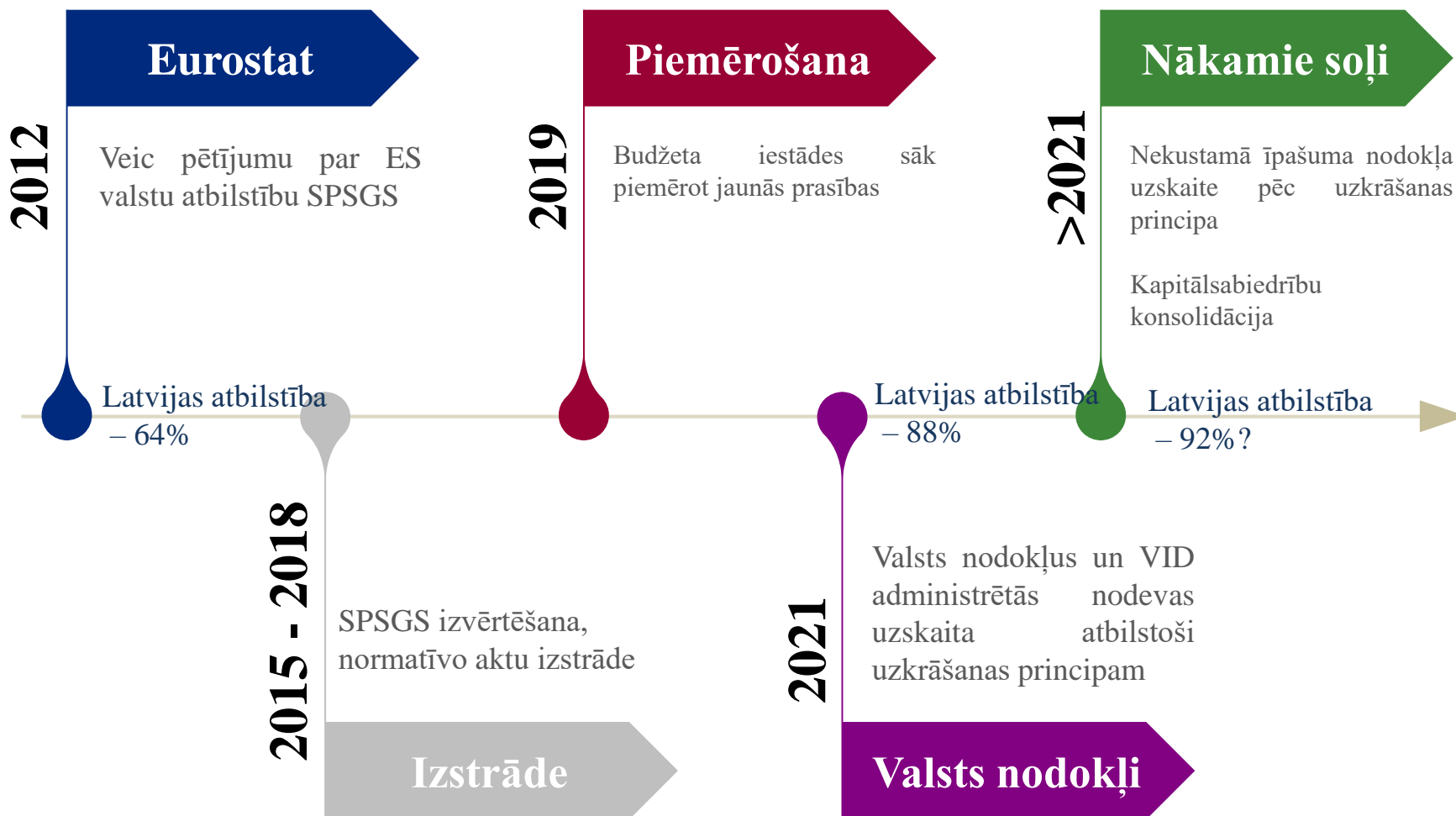
A – Central government

C – Local government





Valsts kase





Valsts kase

Atbilstība

Finanšu pārskatu maksimāla atbilstība labākajai starptautiskajai praksei

Standartizācija

Finanšu uzskaites procesu standartizācija atbilstoši SPSGS

Optimizācija

Grāmatvedības uzskaites un informācijas atklāšanas prasību detalizācija domājot par resursu taupīšanu

Labāk, ātrāk, vērtīgāk

- Lēmumu pieņemšanai nepieciešamie dati
- finanšu pārskati sniedz pilnīgāku informāciju par valsts finanšu stāvokli
- investoriem un starptautiskām reitingu aģentūrām pieejama informācija analīzes vajadzībām atbilstoši labākai starptautiskai praksei
- finanšu pārskati (pēc uzkrāšanas principa) tuvināti SPSGS atbilstoši Latvijas situācijai

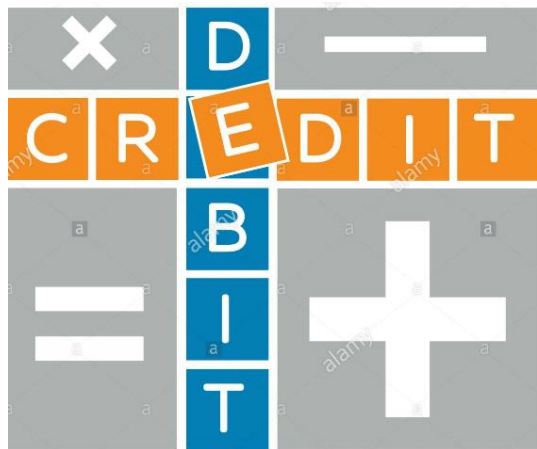


EPSAS ieviešana

- Veikti priekšdarbi Eiropas publiskā sektora grāmatvedības standartu ieviešanai, kas balstīsies uz SPSGS prasībām



Valsts kase



grāmatvedis

galvenais grāmatvedis

finanšu vadītājs



Valsts kase

Finanšu vadība = komandas darbs





Valsts kase

STRUKTURIZĒTS SKAIDROJUMS

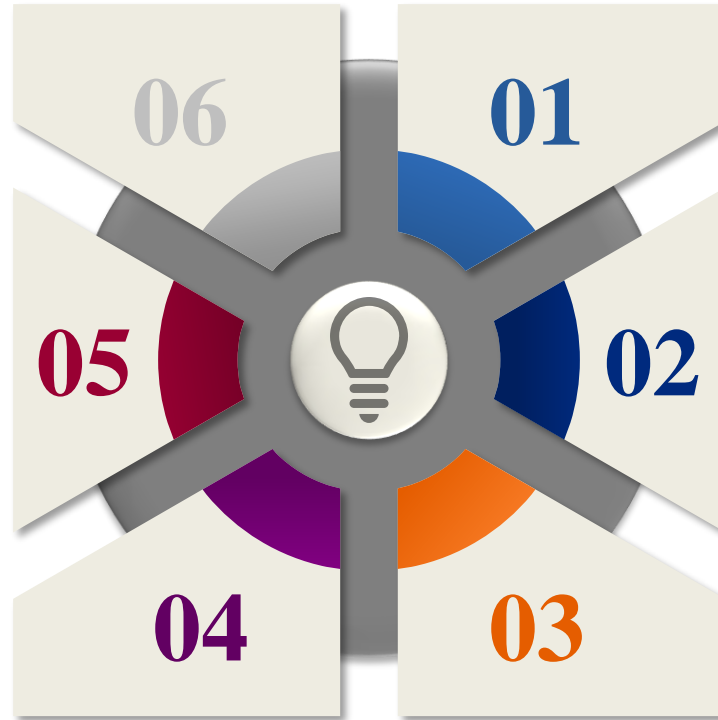
Optimizēts sniedzamās informācijas
apjoms.

APLIECINĀJUMS

Sniedz visas nozares un pašvaldības
Vienkāršoti apgalvojumi
Izstrādātas IKS Vadlīnijas

DARBĪBAS REZULTĀTS

Ieņēmumu/ izdevumu atzīšana, nosakot
darījuma «patieso cenu»



TERMINI

Apkopots un precizēts terminu skaidrojums

OPTIMIZĀCIJAS IESPĒJAS

Aprakstīti procesa soļi, kā nonākt līdz
rezultātam
Palīgriki normu piemērošanā –
rokasgrāmatas un kalkulatori

AKTĪVU KLASIFIKĀCIJA

Aktīvus uzrāda atbilstoši lietošanas
mērķim un ekonomiskai būtībai
Funkciju veikšanai vai ieņēmumu gūšanai



Valsts kase

01

TERMINI

UZKRĀŠANAS PRINCIPS

Grāmatvedības uzskaites princips, saskaņā ar kuru darījumus un notikumus atzīst uzskaitē un uzrāda grāmatvedības uzskaites dokumentos periodā, kad tie notikuši



BŪTISKUMA LĪMENIS

Absolūta vai relatīva vērtība, ar kuru sākot budžeta iestādes finanšu pārskatā sniegtā informācija var ietekmēt pieņemtos lēmumus



DISKONTĒŠANA

Aprēķins, ar kuru nākotnē saņemamai vai izmaksājamai naudas summai nosaka pašreizējo vērtību.



DARĪJUMS AR ATLĪDZĪBU

Piemēram, ieņēmumi no pakalpojuma sniegšanas; ieņēmumi par aktīvu lietošanu (piemēram, procenti, autoratlīdzība, dividendes)



DARĪJUMS BEZ ATLĪDZĪBAS

Piemēram, nodokļi, nodevas, citi maksājumi budžetā, pārvedumi, t.sk. transferti, ārvalstu finanšu palīdzība, ziedojumi, dāvinājumi



Valsts kase



OPTIMIZĀCIJAS IESPĒJAS



vai





Valsts kase



02

OPTIMIZĀCIJAS IESPĒJAS



Atzīšana

Metožu apraksts

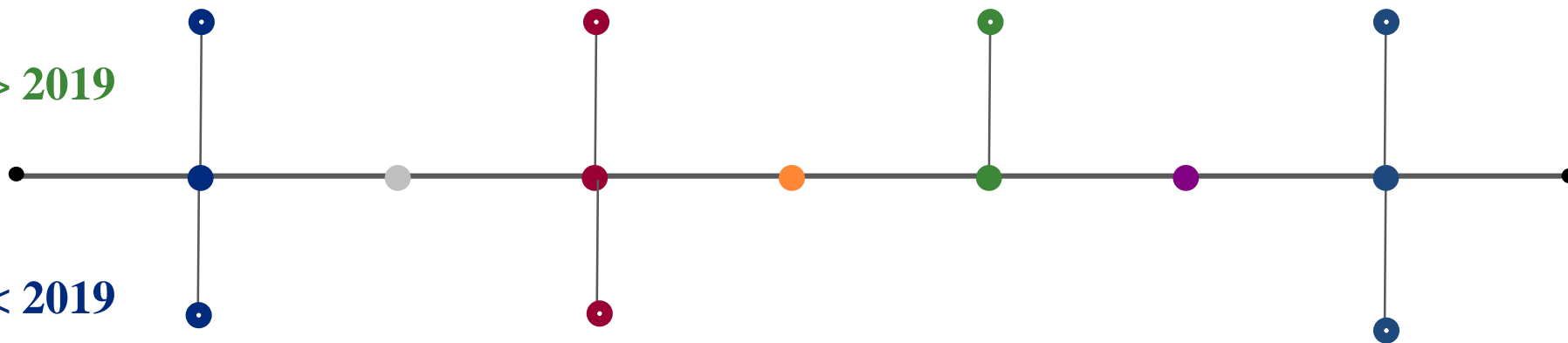
Darbības gada beigās

Uzrādīšana

detalizēts

> 2019

< 2019



Atzīšana

Metožu apraksts

Uzrādīšana

vispārīgs



Valsts kase

03

AKTĪVU KLASIFIKĀCIJA



vai



< 2019

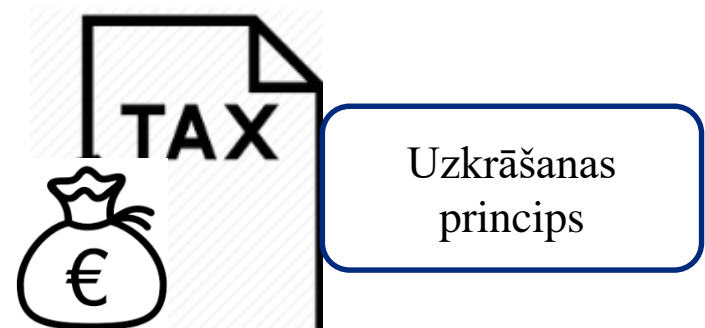
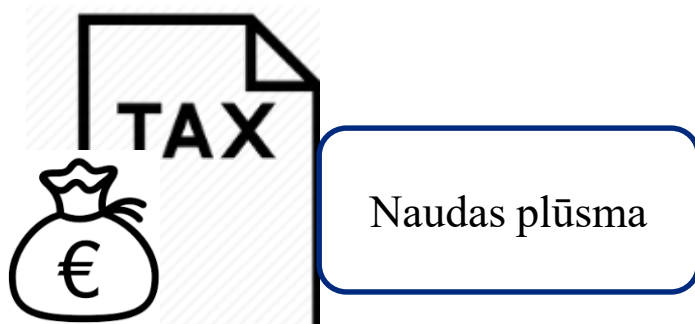
> 2019



Valsts kase

04

DARBĪBAS REZULTĀTS





Valsts kase

04

DARBĪBAS REZULTĀTS





Valsts kase

04

DARBĪBAS REZULTĀTS



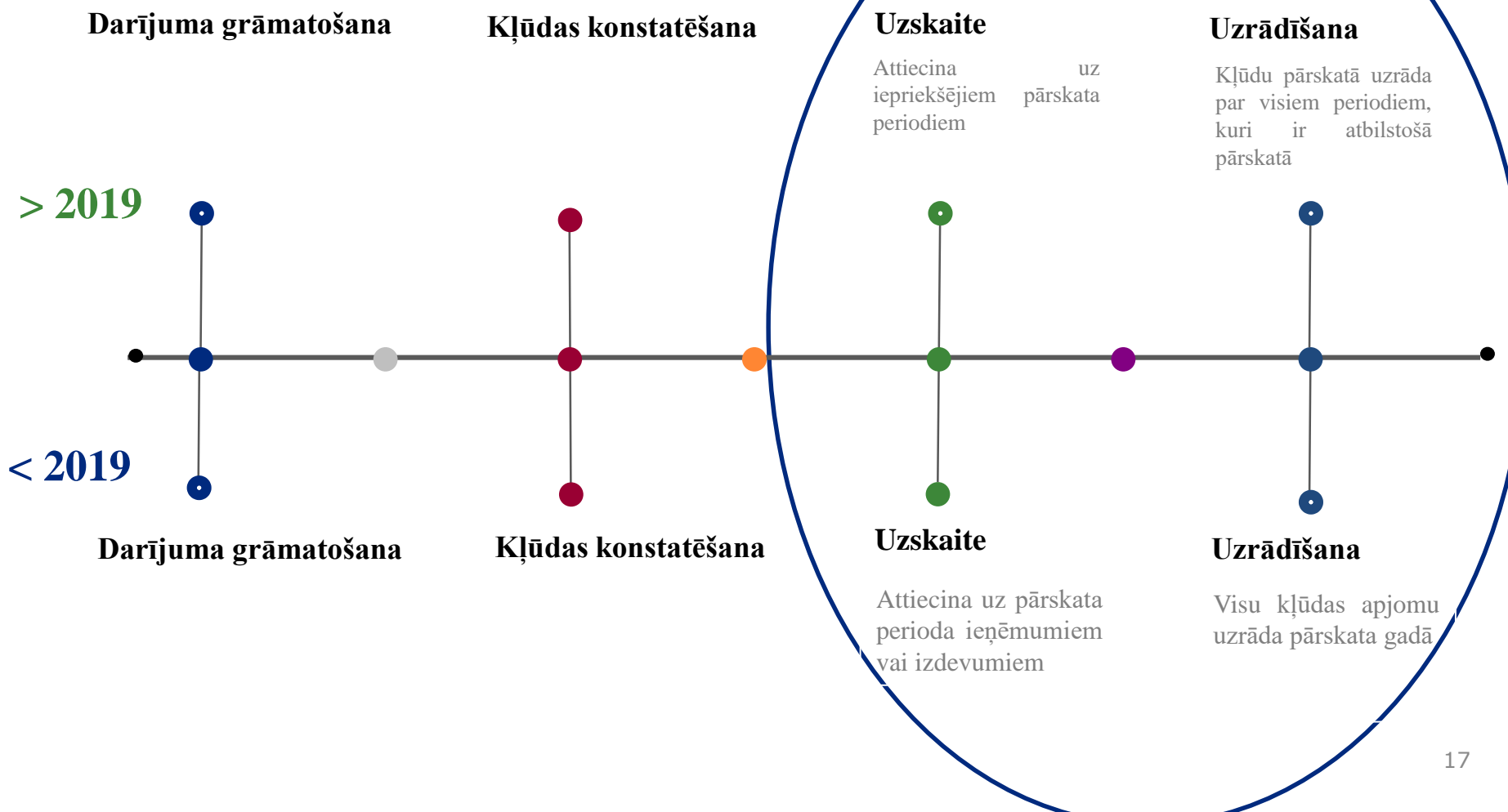
© Can Stock Photo - csp11679815



Valsts kase

04

DARBĪBAS REZULTĀTS





Valsts kase

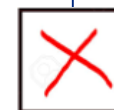
04

DARBĪBAS REZULTĀTS – BUDŽETA IZPILDES PĀRSKATS

(euro)

> 2019

| Klasifikācijas kods | Posteņa nosaukums | Likums/plāns gadam | | | Budžeta izpilde | | | |
|---------------------|-------------------|--------------------|-------------|--------------------|------------------|---|--|------------------------------|
| | | apstiprināts | ar izmaiņām | izmaiņas (2. – 1.) | pārskata periodā | salīdzinot ar | | iepriekšējā pārskata periodā |
| | | | | | | likumā/plānā gadam apstiprināto (4. – 1.) | likumu/plānu gadam ar izmaiņām (4. – 2.) | |
| | | | | | | | | |



< 2019

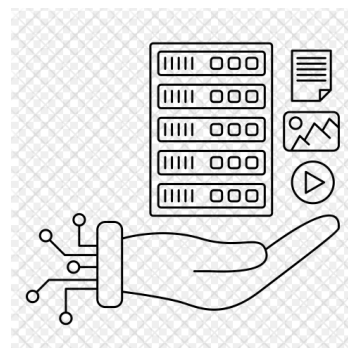
| Klasifikācijas kods | Posteņa nosaukums | Likums/plāns gadam | | Budžeta izpilde | | Izpilde pēc uzkrāšanas principa | |
|---------------------|-------------------|----------------------------|-------------------|---|------------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| | | likumā/ plānā apstiprināts | plāns ar izmaiņām | pārskata periodā PAVISAM (8.+12.+13.+14.) | iepriekšējā pārskata periodā | pārskata periodā | iepriekšējā pārskata periodā |
| | | | | | | | |



Valsts kase

06

STRUKTURIZĒTS SKAIDROJUMS

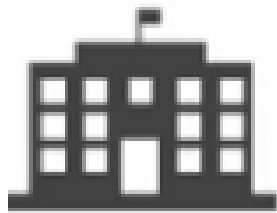




Valsts kase

05

APLIECINĀJUMS



LOCAL
GOVERNMENT



LOCAL
GOVERNMENT



GOVERNMENT





Valsts kase

IKS vadlīnijas

| Apgalvojums | Vērtējums par apgalvojuma īstenošanu | | | Skaidrojums |
|---|--------------------------------------|--------|----|--|
| | Jā | Daļēji | Nē | Kā kontrole/process tiek īstenots? Cik bieži? Pierādījumi kontroles/procesa darbībai. |
| Gada pārskatā sniegtā informācija atbilst grāmatvedības uzskaites datiem. | | | | <ul style="list-style-type: none">✓ Grāmatvedības uzskaites funkcija ir veidota tā, ka tiek nodrošināta visu iestādes saimniecisko darījumu un notikumu reģistrācija, nodrošinot pareizu klasifikāciju un ekonomiskās klasifikācijas kodus un visu pārskata perioda darījumu un notikumu atspoguļošana finanšu pārskatos.✓ Katram darījumam ir pamatojošais dokuments, piemēram, aizņēmuma, nomas līgumi, rakstiskas vienošanās, pavadzīmes, valūtas konvertācijas u.c.). |
| Finanšu pārskatā ir izmantota normatīvajiem aktiem atbilstoša un konsekventa grāmatvedības uzskaites kārtība un pamatotas aplēses. | | | | <ul style="list-style-type: none">✓ Visas grāmatvedības aplēses ir pamatotas, piemēram, uzkrājumi tiek veidoti, izmantojot iestādes vadības apstiprinātus aprēķinus t.sk. uzkrāto saistību aprēķini, ieņēmumu atzīšana, pašu kapitāla rezerves, uzkrājumi nedrošiem debitoriem, pamatlīdzekļu nolietojums.✓ Iestāde spēj pamatot, tās ir dokumentētas, visas grāmatvedības aplēses. |



Valsts kase

Valsts kases metodoloģiskais atbalsts iestādēm normatīvo aktu prasību ieviešanai





Valsts kase

Valsts kases Pārskatu departamenta
direktores vietniece
Vineta Parfenkova
Tel. 67094248
E-pasts: vineta.parfenkova@kase.gov.lv